



ประกาศกองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมเสริมสร้างธุรกิจอัจฉริยะเชิงสร้างสรรค์ (DIPROM Business Intelligence Design BID) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมเสริมสร้างธุรกิจอัจฉริยะเชิงสร้างสรรค์ (DIPROM Business Intelligence Design BID) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 ๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้
 ๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 ๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
 ๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ
- ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหมดสิทธิ์ในการยื่นเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dip.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๕-๓๖๕-๒๒๓๓ ๐๘๙-๖๖๙-๖๔๙๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

อัสสา (สมท)

(นางสาวอังสนา โสมาภา)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๖

การจ้างกิจกรรมเสริมสร้างธุรกิจอัจฉริยะเชิงสร้างสรรค์ (DIPROM Business Intelligence Design BID)

ตามประกาศ กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กอง" มีความประสงค์
จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมเสริมสร้างธุรกิจอัจฉริยะเชิงสร้างสรรค์ (DIPROM Business Intelligence Design
BID) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนา อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือมีผลงานประเภทเดียวกับ งานที่ประกวดราคาจ้าง โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็น ผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้หากผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหมดสิทธิในการยื่นเสนอโครงการ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใ้ชนิติบุคคล ให้ ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กอง ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กองผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กองจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกอง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ กิจกรรมเสริมสร้างธุรกิจอัจฉริยะเชิงสร้างสรรค์ (DIPROM Business Intelligence Design BID)

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
 - (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐
- ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ (คิดจากคะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐) ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	๑๐๐ คะแนน
๑.	ประวัติองค์กร เครื่องมือ และอุปกรณ์	๓๐ คะแนน
	ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐ คะแนน
	การนำเสนอรายชื่อทีมงานที่มีคุณภาพ มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในงานที่จัดจ้าง	๑๐ คะแนน
	ผลงานและประสบการณ์การดำเนินงานลักษณะเดียวกันกับข้อกำหนดการจัดจ้าง	๑๐ คะแนน
๒.	แนวคิดและวิธีการดำเนินงาน	๗๐ คะแนน
	แผนการดำเนินงานที่มีความครบถ้วน ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	๒๐ คะแนน
	ทีมวิทยากรที่มีชื่อเสียง มีผลงานเป็นที่ประจักษ์	๒๐ คะแนน
	หลักสูตรการอบรมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม	๑๕ คะแนน
	การนำเสนอแนวคิด รูปแบบการดำเนินกิจกรรมที่สามารถกระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายเกิดแรงบันดาลใจสู่ความคิดสร้างสรรค์	๑๕ คะแนน

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กองสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกอง

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกอง มีสิทธิให้ผู้ยื่นเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองมีสิทธิ

ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กองทรวัวซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกองเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกองจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กอง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กอง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกอง

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากอง อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกอง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กองยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกอง ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินกิจกรรม ส่งมอบงานทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ ค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินกิจกรรม ส่งมอบงานทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๑๐.๔ - ๑๐.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินกิจกรรม ส่งมอบงานทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๐.๑๐ - ๑๐.๑๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกอง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กองได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กองได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกองได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กองจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงาจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กองสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกอง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กอง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กอง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กอง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกอง ไว้ชั่วคราว

กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

วันวาคม ๒๕๖๕



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมเสริมสร้างธุรกิจอัจฉริยะเชิงสร้างสรรค์ (DIPROM Business Intelligence Design : BID)
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ 2566

.....

1. หลักการและเหตุผล

ท่ามกลางสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงไป การดำเนินธุรกิจในยุคชีวิตวิถีใหม่ (Next Normal) ผู้ประกอบการ SMEs จำเป็นต้องมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าและบริการจากความคิดสร้างสรรค์ เพื่อใช้เป็นข้อได้เปรียบให้สามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้ โดยเน้นการสร้างความแตกต่าง หรือสร้างสิ่งใหม่ๆ เพื่อเป็นจุดขายให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างทั่วถึง และพร้อมที่จะปรับตัวเพื่อให้ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ผู้ประกอบการ SMEs จึงต้องมีการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการดำเนินธุรกิจด้านความคิดสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจรูปแบบใหม่ๆ ที่มีความทันสมัย มีจุดเด่นให้สามารถแข่งขัน และตั้งรับกระแสของสังคมโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะในยุคปัจจุบัน ผู้บริโภคมักต้องการสินค้าที่สามารถสะท้อนคุณค่าในแบบฉบับของตนเองผ่านแบรนด์และสินค้า หลายแบรนด์ที่ประสบความสำเร็จเติบโตมาจากแบรนด์เล็กๆ แต่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างเข้มแข็ง เพราะไม่ได้มุ่งเน้นให้ความสำคัญแค่การพัฒนาสินค้าและบริการ แต่ยังมีการพัฒนาในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่องไปจนถึงการกำหนด Vision ขององค์กรด้วยการให้ความสำคัญกับความคิดสร้างสรรค์ผ่านผู้นำองค์กร (CEO) ผ่านกลยุทธ์การบริหาร และวิสัยทัศน์ (Vision) ของผู้นำองค์กร ซึ่งวิสัยทัศน์เหล่านี้เป็นสิ่งที่ช่วยสร้างความแตกต่าง ช่วยให้การดำเนินธุรกิจเกิดความเข้มแข็งสามารถอยู่รอดจากการแข่งขันทางการตลาดได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงจัดทำกิจกรรมเสริมสร้างธุรกิจอัจฉริยะเชิงสร้างสรรค์ (DIPROM Business Intelligence Design : BID) เพื่อพัฒนาศักยภาพและความคิดสร้างสรรค์ของผู้ประกอบการ SMEs ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำหลักสูตรที่เน้นการพัฒนาทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นตัวผลักดันให้เกิดการดำเนินธุรกิจแนวใหม่ เกิดโมเดลธุรกิจสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปพัฒนาผลิตภัณฑ์/สินค้า และบริการ หรือนวัตกรรมใหม่ๆ และพัฒนาทักษะด้านการเป็นผู้นำองค์กร (CEO) เพื่อปรับเปลี่ยนมุมมองความคิดในมุมกว้างเกิดการคิดบวกเชิงสร้างสรรค์ที่พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง และถอดบทเรียนจากธุรกิจต้นแบบที่ประสบความสำเร็จเพื่อจุดประกายสร้างแรงบันดาลใจให้ธุรกิจขนาดเล็กพัฒนาสู่การเป็นผู้ประกอบการเชิงสร้างสรรค์ ที่สามารถระดมพลังงานด้านความคิดสร้างสรรค์ออกมาใช้ในการพัฒนาหรือยกระดับธุรกิจ บนฐานความรู้ด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เพื่อเป็นข้อมูลในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ได้เปรียบในการแข่งขัน สามารถต่อยอดธุรกิจ สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการได้อย่างยั่งยืน พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาในด้านต่างๆ ให้สามารถนำความคิดสร้างสรรค์มาพัฒนาสินค้าหลักให้เกิดความทรงพลัง (Power full) สามารถสร้างจุดขายหรือสื่อส่งเสริมการขายอย่างครบวงจร ที่สร้างมูลค่าเพิ่มในเชิงพาณิชย์และสอดคล้องกับความต้องการของตลาด

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ของกลุ่มเป้าหมายให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้บริหารจัดการธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้ประกอบการ SMEs สาขาอุตสาหกรรมแฟชั่นและไลฟ์สไตล์ สาขาธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วยความคิดสร้างสรรค์ และสาขาอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่มีศักยภาพและมีความพร้อมในการพัฒนา จำนวน 35 คน

3.2 ต้องมีการจดทะเบียนพาณิชย์ หรือทะเบียนนิติบุคคล

4. สาขาเป้าหมาย

สาขาอุตสาหกรรมแฟชั่น โลฟส์ไต์และเครื่องนุ่งห่ม และสาขาอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่สนใจในการขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความคิดสร้างสรรค์

5. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพปริมณฑล และต่างจังหวัด

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. วงเงินงบประมาณ

1,850,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

8. วิธีการจ้างผู้รับจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 29 (2) วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

9. ผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	
	จำนวน	หน่วยนับ
ผลผลิต (Output)		
เชิงปริมาณ		
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนา	35	คน
เชิงคุณภาพ		
ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้	80	ร้อยละ
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า	85	ร้อยละ
ผลลัพธ์ (Outcome)		
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนามีรายได้เพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	80	ร้อยละ

10. ขอบเขตของงานจ้าง

10.1 ผู้รับจ้างจัดเตรียมทีมงาน ผู้เชี่ยวชาญ และวิทยากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมพร้อมระบุประวัติบุคคล โดยกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ รายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยให้ระบุรายละเอียดให้ชัดเจนและครบถ้วน

10.2 ผู้รับจ้างวิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงานกิจกรรมในภาพรวมทุกขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินการ โดยแสดงขั้นตอนแผนการดำเนินงาน ด้วย Gantt Chart พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้เห็นชอบ

ศิริกัญญา

10.3 ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบและกำหนดหลักสูตรการพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs จำนวน 2 หลักสูตร ประกอบด้วย

หลักสูตรการพัฒนาเบื้องต้น ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ประกอบด้วย องค์ความรู้และความจำเป็น ที่เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ ที่สามารถนำมาใช้มาเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนธุรกิจ ของผู้ประกอบการ SMEs ในมิติต่างๆ อาทิ การออกแบบผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ การผลิต การตลาด การขาย ออนไลน์ การทำ Digital Marketing การทำ Content Marketing การบริหารจัดการ การทำแผนธุรกิจ กลยุทธ์การขาย การนำเสนอการขาย การเชื่อมโยงธุรกิจ การสร้างนวัตกรรม การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ในการพัฒนาธุรกิจ ความรู้ด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์ หรือการถอดบทเรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ ของผู้ประกอบการ SMEs ที่ประสบความสำเร็จ หรือมีการพัฒนาธุรกิจที่ดีเยี่ยม เป็นต้น

หลักสูตรการพัฒนาเข้มข้น โดยให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ประกอบด้วย องค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์โดยเน้นกระบวนการพัฒนาผู้นำองค์กร (CEO) อาทิ กระบวนการพัฒนาวิสัยทัศน์ของผู้นำองค์กร (CEO) การปรับแนวคิด (Mindset) ยกระดับความคิดให้เกิด การคิดบวกเชิงสร้างสรรค์ การเปลี่ยนมุมมองความคิดโดยใช้เหตุผล ทักษะการคิดแก้ปัญหาอย่างรวดเร็วและ เป็นระบบ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การฝึกกระตมความคิด เทคนิคการ Coaching การสรุปประเด็นสำคัญ (Mindset Skill Set) การสรุปประเด็นกระตมความเด่นเดี่ยว (One Page) ฯลฯ และการพัฒนา Vision ขององค์กร การทำแผนธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ การทำกลยุทธ์การตลาดสมัยใหม่ หรือองค์ความรู้ด้านอื่นๆ ที่ใช้ขับเคลื่อนให้ เกิดความคิดสร้างสรรค์ของผู้นำองค์กร (CEO) ในการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น

รายละเอียดหลักสูตรประกอบด้วย

- 1) หัวข้อรายวิชา เนื้อหาของแต่ละรายวิชา เทคนิคในการใช้การฝึกอบรม ตารางการฝึกอบรม และผู้จัดการหลักสูตรการอบรม
- 2) จัดทำกิจกรรมสร้างแรงจูงใจให้เข้าร่วมการอบรมได้ตลอดหลักสูตร
- 3) จัดทำแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลัง การฝึกอบรม (Pre -Test/Post-Test) ทุกหัวข้อ การฝึกอบรม และจัดทำรายละเอียดแบบประเมินความรู้ที่เพิ่มขึ้นหลังได้เข้ารับการฝึกอบรม
- 4) จัดทำรายละเอียดแบบประเมินความพึงพอใจ และวิธีการเก็บแบบประเมินผลในทุกหัวข้อ การฝึกอบรม
- 5) จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
- 6) จัดหาวิทยากรบรรยาย โดยระบุรายละเอียดต่างๆ อย่างชัดเจน อาทิ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการเป็นวิทยากร ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของวิทยากร โดยให้มีความเหมาะสม ในแต่ละหัวข้อการอบรม

10.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกิจกรรม สร้างการรับรู้ และเชิญชวนผู้ประกอบการเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทาง offline อาทิ ป้ายประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ โปสเตอร์/แผ่นพับ และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ online หรือสื่อ Social Media จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐหรือภาคเอกชน

10.5 ผู้รับจ้างกำหนดวิธีการรับสมัคร และดำเนินการรับสมัครคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมทั้งแนวทางการตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมว่าเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ตามกลุ่มเป้าหมายที่ กำหนด และบันทึกข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทั้งแบบ online และ offline พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลผู้สมัครในระบบ I – industry ของกระทรวงอุตสาหกรรม

อธิบดี

10.6 ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ร่วมกันดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม เสริมสร้างธุรกิจอัจฉริยะเชิงสร้างสรรค์ (DIPROM Business Intelligence Design : BID) จำนวนไม่น้อยกว่า 70 คน และจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (A)

10.7 การถ่ายทอดองค์ความรู้หลักสูตรการพัฒนาเบื้องต้น

ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้หลักสูตรการพัฒนาเบื้องต้น ให้แก่ ผู้ประกอบการ SMEs ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 70 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง และต้องสามารถดำเนินการวัดผลและจัดเก็บตามเกณฑ์ตัวชี้วัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้

10.8 การคัดเลือกผู้ผ่านกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้

จัดกิจกรรม “เวทีแห่งความคิดสร้างสรรค์” ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้นำเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ เพื่อสังคม จำนวน 1 ครั้ง โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ Commentator (นักวิจารณ์) และคณะกรรมการฯ ร่วมคัดเลือก ผู้ผ่านเข้ารอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน โดยกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ เพื่อเข้ารับการถ่ายทอดองค์ความรู้หลักสูตรการพัฒนาเข้มข้นต่อไป

10.9 การถ่ายทอดองค์ความรู้หลักสูตรการพัฒนาเข้มข้น (อบรมเชิงปฏิบัติการ)

ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้หลักสูตรการพัฒนาเข้มข้น ให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs ที่ผ่านการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง และต้องสามารถดำเนินการวัดผลและจัดเก็บตามเกณฑ์ตัวชี้วัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหา/เช่า/เตรียมสถานที่จัดกิจกรรมตามข้อ 10.7 และ 10.9 พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องเสียง อุปกรณ์สำหรับการบรรยาย อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : กรณีที่ไม่สามารถจัดฝึกอบรม - สัมมนาเชิงปฏิบัติการได้ เนื่องจากเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่างๆ เช่น โรคระบาด ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ หรือปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการ กระบวนการ หรือช่วงเวลาดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

10.10 จัดกิจกรรมศึกษาดูงานให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน ณ สถานประกอบการ หรือ ต้นแบบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ หรือ สถานที่ให้แนวคิดที่สร้างแรงบันดาลใจด้านการออกแบบ การพัฒนาผลิตภัณฑ์/สินค้าและบริการ ที่นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์มาใช้ในการพัฒนาธุรกิจ

10.11 ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม โดยแบ่งกลุ่มเพื่อพัฒนาในด้านต่างๆ ตามความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม อาทิ (1) กลุ่ม Product Hero (2) กลุ่ม Packaging (3) กลุ่ม Digital Marketing และ (4) กลุ่ม Communication & Branding เป็นต้น ให้สามารถนำความคิดสร้างสรรค์ไปพัฒนาสินค้าหลักให้เกิดความทรงพลัง (Powerful) สามารถสร้างจุดขายหรือสื่อส่งเสริมการขายอย่างครบวงจรที่สร้างมูลค่าเพิ่มในเชิงพาณิชย์ และบันทึกผลการให้คำปรึกษาแนะนำตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยแบ่งกลุ่มละ 5 คน/ผู้เชี่ยวชาญ 1 คน ให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่น้อยกว่า 3 Man-Day/กลุ่ม

10.12 จัดพิธีปิดกิจกรรม และจัดเสวนาด้านการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินธุรกิจ โดยจัดหา ผู้ที่มีชื่อเสียง ผู้ประสบความสำเร็จด้านการพัฒนาธุรกิจสร้างสรรค์ หรือผู้มีอิทธิพลในด้านต่างๆ (Influencer) ระดับประเทศ พร้อมมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน 40 คน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

สาริณ

การดำเนินกิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ ไม่น้อยกว่า 5 สื่อ โดยสถานที่จัดงานต้องมีความเหมาะสม และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ

10.13 จัดทำสรุปผลความสำเร็จของผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของกลุ่มเป้าหมาย ผลผลิตในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A 4 พร้อมภาพประกอบต่อราย (ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา กิจกรรมที่ดำเนินการที่ประสบผลสำเร็จซึ่งสามารถอธิบายและแสดงด้วยตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์)

10.14 จัดทำ VTR สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด จำนวน 1 คลิป มีความยาว ไม่น้อยกว่า 3 นาที และนำขึ้นเผยแพร่ผ่านระบบของ www.youtube.com พร้อมนำส่งภาพนิ่งทุกกิจกรรม

10.15 ผู้รับจ้างติดตามและประเมินผลลัพธ์ ตามตัวชี้วัดและแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด ดำเนินการบันทึกในระบบของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้แก่

- 1) จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องอยู่ในระบบข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และกระทรวงอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 70 คน
- 2) จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผ่านการฝึกอบรมตามเงื่อนไข คือจะต้องมีเวลา เข้ารับการฝึกอบรมเต็มเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยสามารถแสดงรายละเอียด หลักฐานการเข้าอบรมได้
- 3) ลงบันทึกของสถานประกอบการในระบบฐานข้อมูล i-Industry
- 4) แบบประเมินผลลัพธ์อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้เพื่อการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

10.16 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลงานในแต่ละงวดงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรมฯ ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ มูลค่าทางเศรษฐกิจ พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานในอนาคต โดยมีการประเมินผลลัพธ์ตามแบบรายละเอียดเอกสารที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จัดเป็นเอกสารรูปเล่มพร้อม Flash drive จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ชุด

หมายเหตุ

- ในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้ผู้รับจ้างจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 6 ชุด โดยให้จัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ ในอนาคต และสรุปผลความสำเร็จของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในลักษณะ Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของกลุ่มเป้าหมาย สรุปเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมด รวมทั้งจัดเก็บข้อมูล ตามแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (S) และแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- ผู้รับจ้างต้องจัดส่งมอบงานแต่ละงวดเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์จำนวน 1 ชุด จัดเก็บในอุปกรณ์ บันทึกข้อมูล โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็น รูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ แยกเป็น 2 ส่วนคือ

- ส่วนที่ 1 คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ของรายงานฉบับจริง ให้จัดทำเป็นไฟล์ Portable Document Format (.pdf) มีจำนวนหน้า เนื้อหา และการจัดเรียงหน้าเหมือนรายงานฉบับจริงทุกประการ

- ส่วนที่ 2 ไฟล์ต้นฉบับ (Raw files) ของเนื้อหาในส่วนต่างๆของรายงาน ซึ่งถูกสร้างขึ้น ด้วยโปรแกรมต่างๆ เช่น Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) โดยจัดเก็บในแฟ้ม “Raw files” ซึ่งควรมีแฟ้ม ย่อยภายใน เพื่อจัดเก็บไฟล์ต้นฉบับเป็นหมวดหมู่ที่สืบหาได้ง่าย ทั้งนี้ให้จัดทำสารบัญสำหรับไฟล์ต้นฉบับ ทั้งหมดด้วย

สหวิทย์

- การนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งหมดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยในแต่ละงวดผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งให้ตามช่องทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ผู้รับจ้างจะต้องส่งคู่มืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่งานงวดที่ 1 ถึงงานงวดสุดท้าย ให้กับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมด้วย

11. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 11.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
 - 11.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 11.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - 11.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - 11.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - 11.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - 11.7 ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพจ้างที่เสนอราคาดังกล่าว
 - 11.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้
 - 11.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 - 11.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
 - 11.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ
- ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหมดสิทธิ์ในการยื่นเสนอโครงการ

12. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

- การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการฯ ดังนี้
- 12.1 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
 - 12.2 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดไว้ดังนี้

- ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 (คิดจากคะแนนเต็มร้อยละ 100) ดังนี้

- ข้อเสนอแนะเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ 80 (คิดจากคะแนนเต็มร้อยละ 100) ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	100 คะแนน
1.	ประวัติองค์กร เครื่องมือ และอุปกรณ์	30 คะแนน
	- ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือขององค์กร	10 คะแนน
	- การนำเสนอรายชื่อทีมงานที่มีคุณภาพ มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ในงานที่จัดจ้าง	10 คะแนน
	- ผลงานและประสบการณ์การดำเนินงานลักษณะเดียวกันกับข้อกำหนด การจัดจ้าง	10 คะแนน
2.	แนวคิดและวิธีการดำเนินงาน	70 คะแนน
	- แผนการดำเนินงานที่มีความครบถ้วน ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	20 คะแนน
	- ทีมวิทยากรที่มีชื่อเสียง มีผลงานเป็นที่ประจักษ์	20 คะแนน
	- หลักสูตรการอบรมที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม	15 คะแนน
	- การนำเสนอแนวคิด รูปแบบการดำเนินกิจกรรมที่สามารถกระตุ้นให้ กลุ่มเป้าหมายเกิดแรงบันดาลใจสู่ความคิดสร้างสรรค์	15 คะแนน

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เท่ากับร้อยละ 20 ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้ราคาที่น่าเสนอ

12.3 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ คัดเลือกผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาทั้ง 2 ด้าน โดยไม่จำเป็นต้องเลือกจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

12.4 ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

12.5 กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาดังกล่าว

12.6 ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติและเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

13. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน 3 งวด โดยกำหนดจ่ายเงิน ดังนี้

งวดที่ 1 ค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินกิจกรรม ส่งมอบงานทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 10.1 - 10.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ 2 ค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินกิจกรรม ส่งมอบงานทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 10.4 - 10.9 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ 3 ค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการดำเนินกิจกรรม ส่งมอบงานทั้งหมด ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 10.10 - 10.16 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

14. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

15. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน 1 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

16. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กล้วยน้ำไท
86/6 ถนนพระรามที่ 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ : 02 430 6883 ต่อ 2241 หรือ 061-423-7858
โทรสาร : 0 2390 0688

สมัคร