

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗)
 กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/เลขประจำตัว ประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	-	เจริญโลหะกิจ เลขที่ ๓๗๔๕/๒๕-๒๗ ถนนพระราม๔ พระโขนง คลองเตย กทม	จัดซื้ออุปกรณ์ห้องน้ำชาย- หญิง จำนวน ๕ รายการ เป็นเงินสด	๔,๗๕๐.๐๐	๓-เม.ย.-๖๗	ใบเบิกกส. ๕๔/๒๕๖๗	๔
๒	๐๑๐๕๕๑๓๐๐๐๑๔๗	หจก.เอส.อาร์.พี.การช่าง	ล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ รายการ	๑,๒๘๔.๐๐	๔-เม.ย.-๖๗	ใบเบิกกส. ๕๖/๒๕๖๗	๔
๓	๑๐๕๕๑๓๐๐๐๑๔๗	หจก.เอส.อาร์.พี.การช่าง	ซ่อมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ รายการ	๓,๗๔๕.๐๐	๕-เม.ย.-๖๗	ใบเบิก กส. ๕๗/๒๕๖๗	๔
๔	-	NP Printing Design โลตัสสุขุมวิท ๕๐ ๑๗๑๐ ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขต คลองเตย กทม	จัดทำรายงานนายขวลิต จันคันธา เป็นเงินสด	๑๖๐.๐๐	๑๐-เม.ย.-๖๗	ใบเบิก กส. ๕๙/๒๕๖๗	๔
๕	-	-	จัดซื้อของที่ระลึกใน การศึกษาดูงาน จำนวน ๑ รายการ	๑,๕๐๐.๐๐	๒๙-เม.ย.-๖๗	ใบเบิก กส. ๖๐/๒๕๖๗	๓
๖	-	NP Printing Design โลตัสสุขุมวิท ๕๐ ๑๗๑๐ ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขต คลองเตย กทม	จัดทำรายงานจำนวน ๓ รายการ (๕ อัน)	๑,๒๙๐.๐๐	๘-พ.ค.-๖๗	ใบเบิก กส. ๖๒/๒๕๖๗	๔

๗	-	เจริญกิจ	จัดซื้อวัสดุในกิจกรรม ๕ส. ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ราย (ถุง ขยะ ๑๐ แพ็ค)	๘๕๐.๐๐	๙-พ.ค.-๖๗	ใบเบิก กส. ๖๓/๒๕๖๗	๓
๘	๓๑๐๐๙๐๒๐๓๕๑๐๓	ตั้งเสื่อหวด	ซื้อวัสดุอุปกรณ์จำนวน ๒ รายการ	๑,๐๗๕.๐๐	๒๗-พ.ค.-๖๗	ใบเบิก กส. ๖๔/๒๕๖๗	๒
๙	-	นายธานี ชำนิป่า	เช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ไป-กลับ จาก กสอ. (กล้วย น้ำไท) -จ.นครปฐม จำนวน ๑ วัน	๓,๐๐๐.๐๐	๓๑-พ.ค.-๖๗	ใบเบิก กส. ๗๔/๒๕๖๗	๔
๑๐	-	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชลบุรีสันติสุข	เติมน้ำมันเป็นเงินสด ใน วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ โครงการshap	๑,๐๐๐.๐๐	๒๘-มิ.ย.-๖๗	ใบเบิก กส. ๗๙/๒๕๖๗	๑
รวมทั้งสิ้น				18,654.00			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓