

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)
กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	*๓๑๐๐๙๐๔๘๔๐๙๑๗	เจริญพาณิชย์ (สำนักงานใหญ่)	ซื้อวัสดุในการสัมมนา SHAP ในวันที่ ๑๘ ต.ค.๖๒ จำนวน ๓ รายการ	๑,๒๗๙.๗๒	๑๖ ต.ค.๖๒	ใบเบิก กส. ๑๑/๖๓	๑
๒	*๓๑๐๐๙๐๒๐๓๕๑๐๓	ร้านตั้ง เส็ง ฮวด	ค่าวัสดุ จำนวน ๓ รายการ	๑,๙๐๐.๐๐	๑๗ ต.ค.๖๒	ใบเบิก กส. ๑๒/๖๓	๓
๓	-	กรุงเทพมหานคร	ค่าบริการเก็บเศษวัสดุ จำนวน ๑ รายการ	๗๐๐.๐๐	๒๑-ต.ค.-๖๒	ใบเบิก กส. ๑๓/๖๓	๓
๔	*๐๑๐๕๕๑๓๐๐๐๑๔๗	บริษัท กรุงเทพมหานครน้ำกลั่นบริการ (๑๙๖๙)จำกัด	ค่าน้ำดื่ม จำนวน ๑ รายการ	๓,๔๗๗.๕๐	๗ พ.ย. ๖๒	ใบเบิก กส. ๑๔/๖๓	๑
๕	*๐๑๐๕๕๔๑๐๐๔๑๔๓	บริษัท เพชรพิจิิก จำกัด (สำนักงานใหญ่)	ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์ทะเบียน ฮน ๖๗๙๔ กทม.	๓,๓๐๐.๐๐	๘ พ.ย. ๖๒	ใบเบิก กส. ๑๖/๖๓	๔
๖	๓๓๑๐๗๐๐๖๕๔๘๓๘	หลวิชัยทรายาง	การจัดทำทรายาง	๑,๖๖๐.๐๐	๑๘ พ.ย. ๖๒	ใบเบิก กส. ๑๗/๖๓	๒
๗	*๐๑๐๕๕๑๓๐๐๐๑๔๗	บริษัท กรุงเทพมหานครน้ำกลั่นบริการ (๑๙๖๙) จำกัด	การซื้อน้ำดื่ม	๓,๘๕๒.๐๐	๙-ธ.ค.-๖๒	ใบเบิก กส. ๔๒/๖๒	๑
๘	*๑๑๐๑๕๐๐๖๘๗๗๕๕	นายวรวุฒิ ว่องวรวุฒิ	ซื้อหนังสือแพชั่นเก่า ในการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ (เงิน สด) แบนหักล้าง	๑,๙๕๐.๐๐	๑๗ ธ.ค. ๖๒	ใบเบิก กส. ๕๐/๖๓	๓

๙		นวกการ วัสดุภัณฑ์ เลขที่ ๔๑๖๖ ถ. พระราม ๔ พระโขนง คลองเตย กทม ๐๖๑-๘๗๔-๖๖๖๙	ซ่อมแซมห้องน้ำหญิง ตึก ออกแบบ Thai-IDC จำนวน ๕ รายการ	๑,๕๐๐.๐๐	๒๐ ธ.ค. ๖๒	ใบเบิก กส. ๕๓ /๖๓	๔
๑๐	*๐๑๐๓๕๔๖๐๓๘๔๓๕	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สไมล์ ซุป	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ	๓,๘๙๐.๐๐	๒๕ ธ.ค. ๖๒	ใบเบิก กส. ๕๖/๖๓	๑
รวมทั้งสิ้น				๒๓,๕๐๙.๒๒			
				๒๓,๕๐๙.๒๒			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓